

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale O.M.I.R.A. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., O.M.A.I. nr. 600/2005 pentru aprobarea competențelor de gestiune a resurselor umane ale M.A.I., secretarilor de stat, secretarului general și șefilor/comandanților unităților M.A.I., în baza ordinelor ministrului afacerilor interne nr. II/9585/04.10.2016, II/9636/07.10.2016 și a ordinului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 98, toate cu modificările și completările ulterioare și Nota-raport nr. 292020/S2 din 02.09.2016, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava **organizează concurs prin încadrare directă (recrutare din sursă externă) a 18 posturi de Subofițer operativ principal**, repartizate astfel:

Detașamentul de Pompieri Rădăuți – 3 posturi;

Detașamentul de Pompieri Vatra Dornei – 15 posturi.

I. Condițiile legale de recrutare din sursă externă pentru persoanele care intenționează să dobândească statutul de cadru militar în Ministerul Afacerilor Interne, sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihic; aptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne/comisiile și subcomisiile de concurs, ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice, existenței semnelor/tatuajelor neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, verificării aptitudinilor fizice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului pentru care candidează;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fi fost destituite dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- j) să îndeplinească condiția de vârstă **de până la 27 ani împliniți în anul desfășurării concursului.**

Candidații recrutați din sursă externă care intenționează să dobândească statutul de cadru militar în Ministerul Afacerilor Interne **trebuie să îndeplinească criteriul specific de înălțime minimum 1,65 m bărbații și 1,60 m femeile.**

ATENȚIE! Nu pot fi încadrate din sursă externă ca polițiști/cadre militare persoanele care au avut această calitate, dacă:

- a) au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 lit. c), h), i) și k) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- b) au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. d), i), j), k) și ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

II. Principalele cerințe ale postului / atribuții

a) cerințe

1. Programul normal de lucru este în ture de serviciu de 24 ore;
2. Se lucrează pe timp de noapte, sâmbăta ,duminica și în sărbători legale / religioase;
3. Militarul trebuie să fie disponibil pentru a răspunde cerințelor unității și din timpul liber, la nevoie;
4. Militarii pot desfășura, în funcție de nevoile detașamentului serviciul la una din gărzile / punctele de lucru detașate ale acestuia: detașamentul Rădăuți în localitățile Rădăuți, Siret, Vicovu de Sus; detașamentul Vatra Dornei în localitățile Vatra Dornei și Poiana Stampei;
5. Nu se admite efectuarea navetei la distanță mai mare de 70 km de poziția de dispunere a locului de muncă;
6. Desfășoară activitate în echipă, în colective preponderent masculine;

b) atribuții

1. Cunoaște și respectă Constituția, legile țării și regulamentele militare;
2. Cunoaște și exploatează tehnica de intervenție;
3. Desfășoară misiuni de protecție și salvare a persoanelor / animalelor din medii ostile vieții, la înălțime, temperaturi extreme, pe timp de zi / noapte;
4. Acțiunile desfășurate îl solicită pe militar la stres psihologic și sub presiunea timpului;

III. Dosarul de recrutare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV (format Europass cu fotografie);
- b) documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului în original sau în copie legalizată (diplomă de bacalaureat va fi însoțită și de foaia matricolă);
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.
- e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului;
- f) cazierul judiciar (**ATENȚIE!** Acesta va fi obținut prin grija structurii de Resurse Umane, în baza consimțământului expres al candidatului);
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă au fost evaluați psihologic, în scopul participării la alt concurs prin recrutare din sursă externă în vederea încadrării unei funcții de agent de poliție/subofițer în structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, în ultimile 6 luni anterior datei de 02.11.2016, data limită de efectuare a testării psihologice, conform graficului de concurs.
- h) caracterizare de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;

- i) 3 fotografii tip carte de identitate;
- j) două fotografii color 9 x 12 cm;
- k) fișa medicală-tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- l) declarația¹ de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- m) dosar de carton, alb, tip plic.

IV. Probele specifice de concurs

1. Evaluarea performanțelor fizice (probă eliminatorie);
2. Test scris tip grilă, din tematica propusă spre studiere.

IV.1. Probă de concurs suplimentară²

1. Susținerea unei probe de departajare – interviu

V. Graficul privind organizarea și desfășurarea etapelor de concurs

Etapa	Perioada	Referințe specifice
Înscriere candidaților la concurs	17.10.2016 ora 08 ⁰⁰ 24.10.2016 ora 16 ⁰⁰	La data înscrierii la concurs, candidații vor depune personal următoarele documente: - cererea de înscriere și CV-ul; - copia actului de identitate (C.I.); - declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă au fost evaluați psihologic, în scopul participării la concurs prin recrutare din sursă externă în vederea încadrării unei funcții de agent de poliție/subofițer în structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, în ultimile 6 luni anterior datei de 02.11.2016, data limită de efectuare a testării psihologice, conform graficului de concurs; - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; - dosar de carton, alb, tip plic
Depunerea dosarelor de recrutare	17.10.2016 ora 08 ⁰⁰ 07.11.2016 ora 16 ⁰⁰	- depunerea în volum complet a documentelor prevăzute la pct. II al anunțului.
Efectuarea testării psihologice	26.10.2016 02.11.2016	- data, locația și ora prezentării în vederea desfășurării evaluării psihologice, vor fi afișate pe pagina de internet a instituției (http://www.pompierisv.ro/) cât și în format letric la avizierul de la reședința inspectoratului și a subunităților subordonate din teritoriu.
Stabilirea listelor finale cu candidații care vor participa la probele specifice de concurs și cât și a candidaților neadmiși	08.11.2016 ora 08 ⁰⁰ 10.11.2016 ora 16 ⁰⁰	- se vor desfășura activitățile de verificare a dosarelor de recrutare ale candidaților înscriși să participe la concurs și în baza rezultatelor examenului psihologic se va întocmi o listă nominală cu candidații admiși / respinși care va fi afișată în ziua de 10.11.2016 pe pagina de internet a instituției (http://www.pompierisv.ro/) cât și în format letric la

¹ Anexa la prezentul anunț

² Doar în situația în care nu se poate face o departajare a candidaților declarați „Admis” după probele specifice de concurs

Etapa	Perioada	Referințe specifice
		avizierul de la reședința inspectoratului și a subunităților subordonate din teritoriu;
Desfășurarea probei specifice de concurs – Evaluarea performanțelor fizice (probă eliminatorie)	14.11.2016 15.11.2016	Ora și locul desfășurării probelor de concurs, probele, normele și baremele pentru evaluarea performanțelor fizice vor fi făcute publice în timp util prin afișare pe pagina de internet a instituției. (http://www.pompierisv.ro/)
Desfășurarea probei specifice de concurs – Test scris tip grilă – din tematica propusă spre studiere	17.11.2016 ora 10 ⁰⁰	Date despre locația desfășurării probei specifice de concurs - Test scris tip grilă – din tematica propusă spre studiere, vor fi afișate în ziua de 16.11.2016 pe pagina de internet a instituției (http://www.pompierisv.ro/) cât și în format letric la avizierul de la reședința inspectoratului și a subunităților subordonate din teritoriu.
Comunicarea rezultatelor inițiale la proba specifică de concurs – Test scris tip grilă – din tematica propusă spre studiere și indicarea modalității de depunere a eventualelor contestații	17.11.2016	Lista nominală privind rezultatele inițiale obținute de candidați la proba specifică de concurs – Test scris tip grilă – din tematica propusă spre studiere va fi afișată pe pagina de internet a instituției (http://www.pompierisv.ro/) cât și în format letric la avizierul de la reședința inspectoratului și a subunităților subordonate din teritoriu.
Depunerea și soluționarea contestațiilor la proba specifică de concurs – Test scris tip grilă – din tematica propusă spre studiere	17.11.2016 18.11.2016	Depunerea contestațiilor se va face după afișarea listei nominale privind rezultatele inițiale obținute de candidați la proba specifică de concurs – Test scris tip grilă – din tematica propusă spre studiere în ziua de 17.11.2016 și în ziua de 18.11.2016 în intervalul orar 08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ . Nu se va accepta formularea de contestații în afara termenelor precizate mai sus.
Afișarea rezultatelor finale în urma soluționării contestațiilor la proba specifică de concurs – Test scris tip grilă – din tematica propusă spre studiere	19.11.2016	Lista nominală privind rezultatele finale la proba specifică de concurs – Test scris tip grilă – din tematica propusă spre studiere în urma soluționării contestațiilor, va fi afișată pe pagina de internet a instituției (http://www.pompierisv.ro/) cât și în format letric la avizierul de la reședința inspectoratului și a subunităților subordonate din teritoriu.
Desfășurarea probei de concurs suplimentară – Proba de departajare – interviu (dacă este cazul)	21.11.2016	- Candidații care vor susține Proba de concurs suplimentară – Proba de departajare – interviu se vor prezenta la ora comunicată pe pagina de internet a instituției (http://www.pompierisv.ro/) la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, în vederea susținerii probei.
Comunicarea rezultatelor la proba de concurs suplimentară – Proba de departajare - interviu (dacă este cazul)	21.11.2016	Lista nominală privind rezultatele obținute de candidați la proba de concurs suplimentară – Proba de departajare - interviu va fi afișată pe pagina de internet a instituției (http://www.pompierisv.ro/) cât și în format letric la avizierul de la reședința inspectoratului și a subunităților subordonate din teritoriu.
Depunerea și	21.11.2016	Depunerea contestațiilor se va face după afișarea listei

Etapa	Perioada	Referințe specifice
soluționarea contestațiilor la proba de concurs suplimentară – Proba de departajare - interviu	22.11.2016	nominale privind rezultatele inițiale obținute de candidați la proba de concurs suplimentară – Proba de departajare - interviu în ziua de 21.11.2016 și în ziua de 22.11.2016 în intervalul orar 08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ . Nu se va accepta formularea de contestații în afara termenelor precizate mai sus.
Afișarea rezultatelor finale cu candidații declarați „Admis” în urma desfășurării tuturor etapelor de concurs	18.11.2016	Numai în cazul în care nu va mai fi necesară desfășurarea probei de concurs suplimentară – Proba de departajare - interviu
	22.11.2016	Lista nominală privind rezultatele finale cu candidații declarați „Admis” în urma desfășurării tuturor etapelor de concurs va fi afișată pe pagina de internet a instituției (http://www.pompierisv.ro/) cât și în format letric la avizierul de la reședința inspectoratului și a subunităților subordonate din teritoriu.

ATENȚIE!!

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se vor desfășura activitățile de concurs: vizita medicală / testarea psihologică / evaluarea performanțelor fizice / proba scrisă / interviul de departajare și alte date de interes pentru concurs, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a unității (<http://www.pompierisv.ro/>) și / sau consultarea avizierului unității organizatoare.

COMISIA DE EXAMEN

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ SUBOFITER OPERATIV PRINCIPAL (SERVANT)

I. TEMATICA

1. Constituția României: Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; îndatoririle fundamentale;
2. Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
3. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național;
4. Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Dispoziții finale;
5. Protecția civilă: Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Pregătirea pentru protecția civilă; Protecția populației și a bunurilor materiale;
6. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale; Atribuții; Organizare și funcționare; Organizare și funcționare;
7. Organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale: Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia;
8. Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc; Domenii de acțiune; Repartizarea funcțiilor de sprijin;
9. Disciplina militară: Recompense; Abateri de la disciplina militară; Sancțiuni disciplinare;
10. Intervenția serviciilor de urgență profesionale - intervenție la incendii: Generalități; Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii;
11. Intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare - salvare: Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției;
12. Tehnica și tactica stingerii incendiilor: Noțiuni despre incendiu; Clasele de incendiu; Fenomenul flashover; Fenomenul backdraft; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor; Stingerea incendiilor în transporturi; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Tehnici și substanțe de stingerea incendiilor;
13. Organizarea și funcționarea punctelor de antrenament, poligoanelor și bazelor de pregătire ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Poligoane de pregătire și puncte de antrenament; Bazele de pregătire;
14. Pregătirea personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale: Organizarea pregătirii personalului operativ; Planificarea programului de pregătire a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire; Conducerea programului de pregătire în subunități și poligoane de pregătire; Evaluarea rezultatelor pregătirii personalului operativ; Analiza eficienței sistemului de pregătire a personalului operativ;
15. Organizarea și funcționarea bazelor de operații pentru situații de urgență: Principii generale; Organizarea și funcționarea bazelor de operații;

II. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României* Republicată;
2. Legea nr.80 din 11.07.1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea nr. 481 din 08.04.2004 privind protecția civilă;
5. Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
7. Hotărârea Guvernului nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
8. Hotărâre Guvernului nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;
9. O.M.A.N. M64 din 10.06.2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare;
- 10.O.I.G. nr.1413/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - intervenție la incendii - ISU 01;
- 11.O.I.G. nr.1415/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare - salvare -ISU 02;
- 12.O.I.G. nr.1416/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea Ghidului privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - nivel I - tura de serviciu - ISU 04;
- 13.O.I.G. nr.1423/I.G. din 02.12.2013 pentru aprobarea Instrucțiuni de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și bazelor de pregătire ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență - ISU 05;
- 14.O.I.G. nr.153/IG din 19.02.2015 privind organizarea și desfășurarea pregătirii personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale - ISU 06;
- 15.O.I.G. nr.160/IG din 04.08.2015 de aprobare a unei Instrucțiuni de organizare și funcționarea bazelor de operații pentru situații de urgență - ISU 09;

Notă: Se studiază actele normative menționate la bibliografie cu toate modificările și completările ulterioare.

COMISIA DE CONCURS

DOMNULUI INSPECTOR ȘEF

al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut (ă) la data de _____
în localitatea _____, județul/sectorul _____, cetățenia
_____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____,
eliberată de _____, la data de _____, CNP
_____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____
județul/sectorul _____, strada _____ nr. _____, bloc _____
scara _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă) al (a) _____,
specializarea _____;

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, în vederea ocupării funcției de **Subofiter operativ principal** în cadrul Detașamentului de Pompieri _____.

Am luat cunoștință că prezenta cerere este document oficial și că declararea necorespunzătoare a adevărului, dacă produce consecințe juridice, constituie **infrațiunea de fals în declarații** și se pedepsește conform legii.

De asemenea, am luat cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal, și sunt de acord cu prelucrarea acestora în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data: _____

Semnătura: _____

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE
A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

DOMNUL INSPECTOR ȘEF
al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____
posesor/posesoare al/a CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____
_____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul
pentru ocuparea funcției de **Subofițer operativ principal**, organizat de Inspectoratul pentru
Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, declar pe propria răspundere că am luat
cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care
promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în
care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care
fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi
încadrat(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o
asemenea situație se va constata după încadrare cunosc că voi fi trecut(ă) în rezervă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu
prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru
protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a
acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și
siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date
necesare) _____ și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost
trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în
temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___/_____.

Am luat la cunoștință despre localitatea pentru care candidez și consimt că nu va fi un
impediment față de domiciliul actual al meu.

Am luat la cunoștință despre principalele atribuții / cerințe cuprinse în fișa postului unui
subofițer operativ principal.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data: _____

Semnătura: _____

**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia.

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional****(rubrică facultativă)****Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formareNivelul în clasificarea națională sau
internațională**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul.

Semnătura _____

Data _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți. Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului _____

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii 677/2001 cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
2			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
3			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
4			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
5			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
6			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura candidatului _____