

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea urmatoarele posturi vacante
corespunzator functiilor contractuale de executie:

- 1 post vacant de kinetoterapeut debutant – Sectia Neurologie;
- 6 posturi vacante de asistent medical principal;
- 3 posturi vacante de asistent medical generalist;
- 3 posturi vacante de asistent medical generalist debutant;
- 8 posturi vacante de ingrijitoare;
- 1 post vacant de infirmiera;
- 21 posturi vacante de infirmiera debutanta;
- 1 post vacant de curier;

Concursul se organizează la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" din municipiul Suceava, b-dul 1 Decembrie 1918 nr, 21, în data de 04.02.2016, ora 09.00, proba scrisă și în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba interviu, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

- II.1 – Kinetoterapeut debutant
 - Diploma de licenta in specialitatea postului;
- II.2 – Asistent medical principal
 - Diploma de scoala postliceala sanitara si adeverinta de sustinere a examenului de grad principal;
 - Vechimea in specialitate: minim 5 ani
- II.3 – Asistent medical generalist
 - Diploma de scoala postliceala sanitara;
 - Vechimea in specialitate: minim 6 luni
- II.4 – Asistent medical generalist debutant
 - Diploma de scoala postliceala sanitara;
- II.5 – Infirmiera
 - Diploma de absolvire a scolii generale si curs infirmiere
 - Vechimea in specialitate: minim 6 luni

II.6 – Infirmiera debutanta /Ingrijitoare/Curier

- **Diploma de absolvire a scolii generale**

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

III.1 – Kinetoterapeut debutant

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta medicala eliberata de medical de familie;
- g) curriculum vitae;
- h) Certificate nastere, certificate casatorie (original si copie);
- i) Recomandare de la ultimul loc de activitate;

Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare la concurs - 50 lei (se va achita la casieria unitatii)

III.2 – Asistent medical principal/Asistent medical generalist/Asistent medical generalist debutant

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta medicala eliberata de medical de familie
- g) curriculum vitae.
- h) Certificate nastere, certificate casatorie (original si copie)
- i) Recomandare de la ultimul loc de activitate
- j) asigurare mallpraxis
- k) certificate de membru – vizat pentru anul 2016

Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare la concurs - 50 lei (se va achita la casieria unitatii)

III.3 – Infirmiera/Infirmiera debutanta/curier

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinta medicala eliberata de medical de familie

g) curriculum vitae.

h) Certificate nastere, certificate casatorie (original si copie)

i) Recomandare de la ultimul loc de activitate

Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare la concurs - 50 lei (se va achita la casieria unitatii)

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

IV.1. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, până în data de **27.01.2016, ora 16.00**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

IV.2. Selecția dosarelor de concurs

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

IV.4. Proba scrisă

Proba scrisă se desfășoară în data de **04 februarie 2016, ora 09.00**, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, din municipiul Suceava, bdul 1 Decembrie 1918 nr.21.

IV.5. Interviu

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, din municipiul Suceava, bdul 1 Decembrie 1918 nr 21,.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

IV.8. Rezultate finale

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

V. Bibliografia de concurs:

V.1. - Kinetoterapeut debutant

1. Recuperarea medicală a sechelelor post-traumatice – Editura Medicală – Tudor Sbhenge;
2. Corectarea coloanei vertebrale – Editura Medicală – Dinu Antonescu, Corneliu Obrascu, Alexandrina Oveză;
3. Tehnici de bază în Kinetoterapia – Editura Universității Oradea – 2002 – Dorina Florea;
4. Fizio-kinetoterapia în recuperarea medicală în afecțiunile aparatului locomotor – Jaroslav Kiss;
5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

V.2. - Asistent medical principal/Asistent medical generalist/Asistent medical generalist debutant

- C. Borundel – Manual de medicină internă pentru cadre medii, Ed. ALL București, 1995
- L. Titirca – Urgente medico-chirurgicale – Sinteze, Ed. Medicală, București 2001
- C. Bocarnea – Boli infecțioase și epidemiologice – Manual pentru școlile postliceale sanitare, Ed. Infotram, 1995
- Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moasei din România, 2005
- Legea nr.95/2006 – Reforma în domeniul sănătății
- Legea nr.46/2003 – Drepturile pacienților
- Legea nr.319/2006 – Securitatea și sănătatea în muncă
- Ordinul M.S. nr.1226/2012 – Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
- Ordinul M.S. 916/2006 – Norme de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
- Tehnica îngrijirii bolnavului, C. Mozes, Ed. Medicală, București 1999
- Lucretia Titirca – Ghid de nursing – Editura Medicală, București 2002
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Ordin nr.261/2007 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – București 2004

V.3 – Infirmiera/Infirmiera debutanta/ingrijitoare

- Legea nr.477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din unitățile și instituțiile publice
- Ordin nr.261/2007 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, Legea nr.46/2003 – drepturile pacienților
- Legea nr.319/2006 – securitatea și sănătatea în muncă

- Ordinul MS nr.1226/2012 – gestionarea deeurilor rezultate din activitatea medicala
- Ordinul M.S. nr. 916/2006 – Norme de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti, 2004

V.4 – Curier

- Legea nr.215/2001, privind administratia locala, republicata 2 (cap.I, cap.II, Sectiunea a 2-a, cap.IV, cap.V, cap.IX, cap.X), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.182/2002, privind protectia informatiilor clasificate, modificata si completata prin Legea nr.268/2007;
- HGR nr.1723/2004, privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul, modificata si completata prin HGRnr.1487/2005
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Atributiile Serviciului Administrativ, conform Regulamentului de organizare si functionare

Relatii suplimentare se obțin sediul Spitalului județean de urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, , telefon: 0230/222098, interior 133.

MANAGER,



Afișat astăzi 08.01.2016.