

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de conducere

Funcțiile contractuale de conducere vacante pentru care se organizează concursul sunt:

- 1 post vacant de Director administrativ

Concursul se organizează la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în data de **24.09.2015**, orele **09,00**, proba scrisă. Interviuul va avea loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

II.1 Director administrativ

- diploma de licență în specialitate

- minim 5 ani vechime în specialitate

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

III.1 – Director administrativ

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;

b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;

e) cazierul judiciar;

f) fișa de aptitudini care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului ;

g) certificate medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic, pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

h) curriculum vitae;

i) Certificate naștere, certificate casatorie (original și copie);

j) Recomandare de la ultimul loc de activitate;

k) Declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștința că s-a început urmărirea penală asupra sa;

l) proiect de management

Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare la concurs - 100 lei (se va achita la casieria unitatii)

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

IV.1. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până în data de **17.09.2015, ora 16.00**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

IV.2. Selecția dosarelor de concurs

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctual IV.2.

IV.4. Proba scrisă

Proba scrisă se desfășoară în data de **24 septembrie 2015, ora 09.00**, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, din municipiul Suceava, bdul 1 Decembrie 1918 nr.21.

IV.5. Interviu și susținerea proiectului de management

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, din municipiul Suceava, bdul 1 Decembrie 1918 nr 21,.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

IV.8. Rezultate finale

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

V. Bibliografia de concurs:

V.1. Bibliografia pentru concursul de ocupare a funcțiilor contractuale de conducere vacante :

Director administrativ

- *Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății titlul I, II, VII, VIII, XII, XV, cu modificările și completările ulterioare.*
- *.Ordinul MSP nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordinul MSP nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public*
- *Ordinul MSP nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;*
- *Ordinul MSF nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale,;*
- *Ordinul MSP nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;*
- *Ordinul MSP nr 1706/200, privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor*
- *Ordinul MSP nr 1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică*
- **Ordinul MSP nr. 1628/ 2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sănătății Publice**
- *Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*
- *Ordinul MFP nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*
- *Ordinul MSP nr. 44/2013 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare*
- *Legea nr. 319 / 2006 securității și sănătății în muncă*
- *Legea nr 500/2002 finanțelor publice și normele de aplicare*
- *Hgr nr 841/1995 privind procedura de transmitere fara plata si de valorificarea bunurilor aparținind institutiilor publice*
- *Hgr nr. 971 / 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă*
- *Ordonanta nr. 81 / 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completării ulterioare.*
- *Oug nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completării ulterioare și normele de aplicare, respectiv Hgr nr.925/2006 cu modificările și completării ulterioare*

Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului județean de urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, , telefon: 0230/222098, interior 133.

MANAGER,



Afișat astăzi 03.09.2015.

Teme cadru
pentru proiectul/lucrarea de specialitate
funcția directorul administrativ

1. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale(medicamente, materiale sanitare, alte materiale și produse)
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

2.Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- e) Reparații capitale.

3.Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficienții determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor

spitalului.

4.Imbunatatirea managementului spitalului prin masuri de eficientizare energetica

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizeaza spitalul public pentru care concureaza(maxim 8-10 pagini la format de 14 in Arial la un rind), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului; puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective - indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp - grafic Gantt;
 - c) resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare-indicatori;
 - 6. Evaluare - indicatori.

MANAGER,