

## ANUNȚ

### privind organizarea concursului pentru ocuparea unui numar de 32 posturi vacante corespunzător funcțiilor contractuale de execuție

Funcțiile contractuale de execuție vacante pentru care se organizează concursul sunt:

- 22 posturi vacante de îngrijitoare
- 3 posturi vacante de infirmiera
- 4 posturi vacante de brancardier
- 1 post vacant de asistent medical principal
- 1 post vacant de programator I
- 1 post vacant de registrator medical

Concursul se organizează la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" din municipiul Suceava, b-dul 1 Decembrie 1918 nr, 21, în data de **12.10.2015, ora 09.00**, proba scrisă și în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba interviu, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **I. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **II. Condiții specifice:**

##### **II.1 Ingrijitoare**

- Scoala generala

##### **II.2 Infirmiera**

- Scoala generala + curs infirmiera

##### **II.3 Brancardier**

- Scoala generala

##### **II.4 Asistent medical principal**

- Diploma de scoala postliceala sanitara sau echivalenta
- Examen pentru obtinerea gradului de principal
- Minim 5 ani vechime ca asistent medical

##### **II.5 Programator I**

- Diploma de licenta in specialitate
- Minim 3 ani si 6 luni vechime in activitatea de informatica

##### **II.6 Registrator medical**

- Diploma de studii medii de specialitate sau studii medii si curs utilizare calculator
- Minim 6 luni vechime in activitate

### **III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

#### **III.1 - Asistent medical principal**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;
- e) cazierul judiciar;
- f) fișa de aptitudini care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului ;
- g) curriculum vitae.
- h) Certificate naștere, certificate casatorie (original si copie)
- i) Recomandare de la ultimul loc de activitate
- j) asigurare mallpraxis
- k) certificate de membru – vizat pentru anul 2015

*Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unitatii)

#### **III.2. Programator I/ Registrator medical/ Infirmiera /Ingrijitoare/ Brancardier**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;
- e) cazierul judiciar;
- f) fișa de aptitudini care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului ;
- g) curriculum vitae.
- h) Certificate naștere, certificate casatorie (original si copie)
- i) Recomandare de la ultimul loc de activitate

*Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unitatii)

### **IV. Calendarul de desfășurare a concursului:**

#### **IV.1. Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respective până în data de **02.10.2015, ora 15.00**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

#### ***IV.2. Selecția dosarelor de concurs***

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

#### ***IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor***

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

#### ***IV.4. Proba scrisă***

Proba scrisă se desfășoară în data de **12 octombrie 2015, ora 09.00**, la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, din municipiul Suceava, bdul 1 Decembrie 1918 nr.21.

#### ***IV.5. Interviu***

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, din municipiul Suceava, bdul 1 Decembrie 1918 nr 21,.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

#### ***IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu***

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

#### ***IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor***

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### ***IV.8. Rezultate finale***

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

### **V. Bibliografia de concurs:**

**V.1. Bibliografia pentru concursul de ocupare a funcțiilor contractuale de execuție temporar vacante :**

#### **ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL**

- C.Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed.ALL Bucuresti, 1995

- L.Titirca – Urgente medico-chirurgicale – Sinteze, Ed.Medicala, Bucuresti 2001
- C.Bocarnea – Boli infectioase si epidemiologice – Manual pentru scolile postliceale sanitare, Ed.Infotram, 1995
- Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei din Romania, 2005
- Legea nr.95/2006 – Reforma in domeniul sanatatii
- Legea nr.46/2003 – Drepturile pacientilor
- Legea nr.319/2006 – Securitatea si sanatatea in munca
- Ordinul M.S. nr.1226/2012 – Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
- Ordinul M.S. 916/2006 – Norme de supraveghere , prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare
- Tehnica ingrijirii bolnavului, C.Mozes, Ed.Medicala, Bucuresti 1999
- Lucretia Titirca – Ghid de nursing – Editura Medicala, Bucuresti 2002
- Legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Ordin nr.261/2007 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti 2004

### **INGRIJITOARE/INFIRMIERA/BRANCARDIER**

- Legea nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din unitatile si institutiile publice
- Ordin nr.261/2007 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, Legea nr.46/2003 – drepturile pacientilor
- Legea nr.319/2006 – securitatea si sanatatea in munca
- Ordinul MS nr.1226/2012 – gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
- Ordinul M.S. nr. 916/2006 – Norme de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare
- Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti, 2004

### **REGISTRATOR MEDICAL**

- 1.ORDIN nr. 208 din 9 aprilie 2015 privind aprobarea regulilor de confirmare din punct de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
2. Ordinul 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi cu completarile si modificarile ulterioare
3. Ordinul comun al ministerului sanatatii nr. 506/210/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
4. Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 185/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2015 și 2016
5. Legea Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii-actualizata
6. Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014—2015

7. Legea 477/2004 -Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – actualizata
8. Legea 677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Cardul Național de Asigurări de Sănătate
10. Drepturile și obligațiile asiguraților
11. Metodologia calcul a indicatorilor de performanta a managementului spitalului.
12. Manualul grupelor DRG, clasificare RO DRG v1
13. Windows XP, Windows 2007
14. Microsoft Word
15. Microsoft Excel
16. Microsoft Power Point
17. Visual FoxPro, SQL
18. Rețele de calculatoare
19. Manuale Hospital Manager Suite
20. Legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare

### **PROGRAMATOR I**

1. ORDIN nr. 1706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi cu completarile si modificarile ulterioare
3. Ordinul comun al ministerului sanatatii nr. 506/210/2015 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
4. Legea Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii-actualizata
5. Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014—2015
6. Legea 477/2004 -Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – actualizata
7. Legea 677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
8. Sisteme de operare Windows 2007 (instalare si configurare)
9. Configurarea DNS, WINS și DHCP pe un sistem Microsoft Windows
10. Administrarea securitatii pe un Server Microsoft Windows
11. Sistemul de operare Linux (servicii-aplicatii Internet, intranet si protocoale la nivel de aplicatie)
12. Microsoft Word
13. Microsoft Excel
14. Microsoft Power Point
15. Visual FoxPro, SQL
16. Rețele de comunicatii LAN, WAN, Internet, intranet
17. Manuale Hospital Manager Suite
18. Legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare

*Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului județean de urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, , telefon: 0230/222098, interior 133.*



*Afișat astăzi 17.09.2015.*